

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 10 с углублённым
изучением отдельных предметов
Протокол № 8 от «29» 06 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

А.В. Кузнецов

Приказ № 913 от «30» 06 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Уставом учреждения;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано с целями:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Внебюджетные средства – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются: платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, добровольные пожертвования, спонсорские средства и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, организация групп продленного дня (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета), организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании (при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета).

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Условия привлечения благотворительной помощи и целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

3.4. Решение о внесении пожертвования Школе принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования денежных средств (имущества) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.6. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.8. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счёт Школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Школы.

3.9. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Школы по объявленному целевому назначению.

3.10. Руководитель Школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.12. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Школы.

3.14. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Школы.

3.15. Имущество, переданное Школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления Школы и учредителем.

3.18. Руководитель Школы при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований), целевых взносов должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт Школы, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Школы и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Школе;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления Школы в части привлечения добровольных пожертвований.

3.19. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение подписных изданий;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- повышение квалификации педагогов;
- проведение профилактических медицинских осмотров работников;
- приобретение инструментов и оборудования;
- приобретение мебели и мягкого инвентаря;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- приобретение оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- услуги по содержанию имущества.

4.4. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором Школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

5. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг.

5.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой расходов.

5.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- на оплату труда педагогам;
- на оплату труда обслуживающего персонала;
- на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;
- стимулирование труда работников;
- на оплату коммунальных платежей;
- на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала, программного обеспечения, оборудования;
- на приобретение строительных материалов;
- на оплату работ по косметическому ремонту здания, ремонту и обслуживанию оборудования;

- прочие хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.);
- на проведение олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов обучающихся;
- на выплату суточных расходов и компенсацию транспортных затрат при направлении обучающихся и педагогов на конкурсы, научно-практические конференции, олимпиады, курсы повышения квалификации;
- на оплату проезда до места работы работникам;
- на пополнение библиотечного фонда, оформление подписки на периодическую печать для реализации уставных целей;

5.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5.4. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПОУ.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель Школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Школу или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

6.5. Работникам Школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в школу, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7. Ответственность образовательного учреждения.

7.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

7.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Школы.

7.3. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем Школы по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Кузнецов Александр Викторович

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575772

Владелец Кузнецов Александр Викторович

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022