

МАОУ СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 54. Тел: (343) 257-30-86, ekb-
mousosh10@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 10
от «07» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
В. Кузнецов
Приказ № 50 от «07» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации индивидуального отбора в
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение - среднюю общеобразовательную школу
№10 с углубленным изучением отдельных предметов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП утверждения Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (далее – Порядок), Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 г. № 182-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»; Постановлением Администрации города Екатеринбург от 13.12.2019 г. № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – Регламент), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – школа) в целях определения порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы для профильного обучения.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся в школу производится в случае создания класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающегося.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается школой самостоятельно. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация ежегодно не позднее 1 января предоставляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбург информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием классов профильного обучения) в следующем учебном году.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности открытости в работе приемной комиссии, обеспечить

объективность оценки способностей и склонностей обучающихся. Организация индивидуального отбора осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. При организации индивидуального отбора школа соблюдает требования и сроки, предусмотренные Порядком, и осуществляет:

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора, форме заявления на участие в индивидуальном отборе, форме апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), месте подачи заявлений, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт школы в сети «Интернет» (далее – сайт школы), через информационные стенды и (или) родительские собрания не позднее чем за 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- создание приемной, предметной и конфликтной комиссии ежегодно, не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- размещение информации о составе приемной, предметной, конфликтной комиссий на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- прием заявлений на участие в индивидуальном отборе родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- индивидуальное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решении предметной комиссии в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю путем направления информации способом, указанным родителем (законным представителем) обучающегося в заявлении;

- рассмотрение апелляций, поданных в письменном виде в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с решением предметной комиссии не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю;

- зачисление обучающихся на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (решение приёмной комиссии о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающегося в

10-е профильные классы) и оформления приказа директора школы л зачислении не позднее 10 дней до начала учебного года;

- размещение на сайте школы и информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора и зачисления не позднее трех дней после даты зачисления.

2.4. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания обучающихся с учетом пунктов 2.12 и 2.13 при организации индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на сайте школы.

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссия.

2.6. Приёмная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения. Приемная комиссия организует деятельность предметных комиссий, рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий и принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, школой обеспечивается участия в работе представителей учредителя уполномоченного органа управления, а также представителей различных форм самоуправления школы. В состав приёмной комиссии включается пять человек. Конфликтная комиссия состоит из трех человек.

2.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников школы. В предметную комиссию в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. В состав предметной комиссии включается три человека.

2.9 Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляется протоколами предметной комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.10. О решении предметной комиссии школа обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю путем направления уведомления. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отборе по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю. Информирование родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в школу.

2.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в

течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

2.12. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам средней балл аттестата (исчисляется как среднее арифметическая сумма итоговых отметок) балла ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании) с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При учете результатов прохождения обучающимися ГИА по профильным предметам учитываются действующий в текущем учебном году приказ Министерств общего и профессионального образования Свердловской области, утверждающий шкалы пересчета первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале за выполнение экзаменационной работ участниками ГИА по общеобразовательной программе на уровне основного общего образования в форме ОГЭ на территории Свердловской области, в том числе рекомендуемые баллы для изучения предметов на профильном уровне.

Участниками индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования в профильные классы могут быть все обучающиеся, завершившие освоение общеобразовательной программы на уровне основного общего образования, имеющие результаты ГИА не ниже удовлетворительных по четырём предметам. Результаты экзаменов по профильным предметам должны соответствовать рекомендациям ФИПИ (Приложение 1).

2.13. Организация индивидуального отбора обучающихся в течение учебного года в профильные 10-11 классы на свободные места осуществляется по результатам тестирования и (или) собеседования по русскому языку и математики.

2.14. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиада по учебным предметам профильного обучения.

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ по предметам профильного обучения.

3) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из других учреждений, если они получали среднее общее образование в классах соответствующего профильного обучения.

2.15. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приёмной комиссии в течение двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому профилю.

2.16. О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приёмной комиссии, способом указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в школу.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

2.17. При наличии свободных мест школой предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные приказом сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.16. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя школы не позднее 10 дней до начала учебного года и размещается в день издания на официальном сайте и информационном стенде учреждения.

2.17. Информация о зачислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы не позднее трех дней после даты зачисления.

2.18. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующие образовательную деятельность школы.

2.19. Участники индивидуального отбора в профильные 10 классы, имеющие аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации не ниже удовлетворительных, не набравшие необходимого количества баллов для зачисления в профильные классы, могут быть зачислены в класс универсального профиля в порядке общей очереди при наличии свободных мест.

2.20. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в Департамент образования Администрации г. Екатеринбург.

3. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Подача заявления родителями (законными представителями) обучающегося на имя руководителя учреждения для прохождения

индивидуального отбора осуществляется не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Образец заявления размещается на официальном сайте школы. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) контактные телефоны и иные способы связи (почтовый адрес, электронная почта) родителей (законных представителей) обучающегося для их информирования о ходе индивидуального отбора;

5) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

6) обстоятельства, указанные в пункте 2.14 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.3. Регистрация заявлений для участия в индивидуальном отборе осуществляется в журнале регистрации заявлений и занимает не более 15 минут в момент личного обращения заявителя в учреждение.

3.3 Перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе при подаче заявления:

- документ государственного образца об основном общем образовании;

- личное дело обучающегося (для допуска к участию в индивидуальном отборе допускается представление копии личного дела обучающегося, заверенной руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее);

- выписка из протоколов проверки результатов ОГЭ с печатью образовательной организации и подписью руководителя организации по одному обязательному предмету (русский язык, математика) и профильным предметам;

- документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в учреждение (указаны в пункте 2.14 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (грамоты, дипломы, сертификаты).

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в делопроизводстве школы.

3.5. Назначается работник школы, ответственный за прием документов и регистрацию заявлений, который выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует заявления об участии в индивидуальном отборе в журнале обращения граждан;
- проверяет комплектность представленных документов;
- делает и заверяет копии представленных документов;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает заявителю расписку в приеме документов.

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родителей (законных представителей) обучающихся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию в конфликтную комиссию.

4.2. В целях проверки правильности и точности составления рейтинга обучающихся в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию.

4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии протоколов предметных комиссий.

4.4. При рассмотрении апелляции на заседании конфликтной комиссии имеют право присутствовать обучающийся и его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции должно проводиться в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации

4.6. Решение конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании конфликтной комиссии является решающим.

4.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

4.8. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, и передается в приемную комиссию по индивидуальному отбору.

4.11. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через два дня после подписания протокола.