

МАОУ СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов

620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 54. Тел: (343) 257-30-86, ekb-mousosh10@yandex.ru

ПРИНЯТО:
Общее собрание работников
МАОУ СОШ № 10 с углублённым
изучением отдельных предметов
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

А.В. Кузнецов

Приказ № 90 от «02» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
– средней общеобразовательной школы №10 с
углубленным изучением отдельных предметов

Екатеринбург 2024

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся MAOY COШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов (далее-школа) регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом общеобразовательной организации.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4. 3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

2.2. В школе в соответствии с вышеуказанными установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения,

- приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».
- 2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания для обучающихся 1-11 классов, двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- 2.6. При наличии групп продленного дня, для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.
- 2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Свердловской области (утв. приказом от 26.08.2008 г. № 1367/597/127 и от 18.11.2008 г. № 1791/854/155). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания из числа администрации, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет

руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников по утвержденному на учебный год директором школы графику.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.
- 3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет школьный совет по питанию обучающихся.
- 3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет школьный совет по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.
- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют выдачу квитанций для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно подают заявку о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - ведет документацию по организации питания обучающихся в школе;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с

педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10. Диспетчер по питанию:

- контролирует своевременную подачу заявок на питание классными руководителями;
- формирует и ведет документацию по организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания»;
- осуществляет работу в автоматизированной информационной системе Школьные сервисы;
- отправляет в соответствии с регламентом заявки, отчеты, акты в бухгалтерию предприятия питания посредством автоматизированной информационной системы Школьные сервисы;
- отправляет на согласование документы директору школы посредством автоматизированной информационной системы Школьные сервисы;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- контролирует соблюдение графика питания обучающихся.

Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающимся 1-11 классов предоставляется бесплатное одноразовое/двухразовое (завтрак, обед) горячее питание в случае, если они относятся к следующим категориям:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся 1-4 классов, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации

<p>Обучающиеся 1-4 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми ленинского-инвалидами</p>	<p>Заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации</p>
<p>Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Свердловской области</p>	<p>Заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, предоставленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации</p>
<p>Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей</p>	<p>Заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации</p>
<p>Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых)</p>	<p>Заявление законных представителей, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации</p>

<p>Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами</p>	<p>Заявление родителей, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося и его копия, заверенная директором образовательной организации, приказ директора образовательной организации</p>
<p>Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины</p>	<p>Заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающий статус участника специальной военной операции</p>
<p>Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики прибывшие на территорию</p>	<p>Заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности</p>

Российской Федерации в экстренном массовом порядке	лица без гражданства в Российской Федерации)
обучающиеся, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающий статус семьи мобилизованных

- 4.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы.
- 4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1, настоящего Положения.
- 4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5. Взаимодействие и контроль

- 5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.
- 5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
 - внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.